

Politica per la sicurezza delle informazioni

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Liv Riservatezza
2	10/05/2024	ADS	ADS	Direzione	Pubblico
Natura della modifica: Prima emissione					

Sommario

IL NOSTRO CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
SERVIZI FORNITI	4
IL NOSTRO IMPEGNO PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4
OBIETTIVI E IMPEGNI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4
<i>Le sanzioni</i>	5

POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La All Services s.r.l è pienamente consapevole che l'adozione di una strategia rivolta alla corretta gestione delle problematiche relative a qualità risulta essere essenziale per il proprio successo, per l'immagine di affidabilità percepita dai propri Clienti e per la responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder.

Riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance può condurre a significativi vantaggi commerciali ed economici venendo incontro, nello stesso tempo, alle aspettative di miglioramento attese dal contesto settoriale e territoriale in cui l'azienda opera.

Si considera come obiettivo primario la sicurezza delle informazioni. Questo significa implementare e mantenere un sistema di gestione delle informazioni sicuro, così da garantire:

- **Riservatezza** – informazioni accessibili solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati
- **Integrità** – salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate
- **Disponibilità** – facilità di accesso alle informazioni necessarie
- **Controllo** – garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati
- **Autenticità** – provenienza affidabile dell'informazione
- **Privacy** – garanzia di protezione e controllo dei dati personali

Il nostro contesto di riferimento

L'organizzazione opera nel settore dell'assistenza ad hardware venduto o installato e nell'erogazione di servizi di gestione e progettazione di infrastrutture IT, assistenza su reti informatiche e cybersecurity per conto dei clienti diretti o indiretti.

All Services è dotata, inoltre, di un laboratorio interno per le riparazioni di prodotti che richiedono, oltre alla competenza professionale, anche l'analisi e la verifica di funzionalità.

Non sono presenti requisiti cogenti applicabili ulteriori a quelli relativi ai servizi erogati; l'obiettivo aziendale è di ripristinare le condizioni di funzionalità dei device e di progettare e gestire le infrastrutture IT, coperte da accordi di manutenzione, nei tempi contrattualmente previsti.

L'organizzazione opera in ottica di partnership con i fornitori ponendo particolare attenzione ai tempi di intervento; fornisce supporto di help desk alla propria rete, monitorando costantemente le prestazioni delle singole infrastrutture.

Tramite il servizio di help-desk, sempre disponibile, viene fornito un supporto continuo ai Clienti, anche nei momenti più critici. Inoltre, il servizio di help-desk è un punto di riferimento importante sia per i Clienti che per i tecnici All Services. Si tratta infatti, di un help-desk di 1° e 2° livello in grado di diagnosticare e risolvere problemi di configurazione hardware e software e di fornire informazioni necessarie ai tecnici per una eventuale assistenza on site.

La nostra mission è supportare le aziende nel percorso di crescita del proprio business, utilizzando tutti gli strumenti che il digitale mette a disposizione.

Servizi forniti

- Manutenzione e riparazione su apparecchiature di information technology;
- Commercializzazione di prodotti e parti di ricambio;
- Formazione in ambito di cyber security, e su applicativi Microsoft
- Servizio di assistenza tecnica e sistemistica;
- Erogazione del servizio di assistenza su reti informatiche e Cyber security;
- Progettazione, aggiornamento ed integrazione di infrastrutture IT.

Il nostro impegno per la Sicurezza delle Informazioni

Nell'erogazione dei nostri servizi trattiamo quindi diverse informazioni di proprietà dei nostri clienti, alcune delle quali classificate come riservate. Trattiamo anche dati personali di persone fisiche che operano per conto delle Organizzazioni dei nostri clienti.

Ci si impegna quindi nel rispetto dei requisiti cogenti e in particolare della normativa vigente in merito alla sicurezza dei dati e delle informazioni e dei correlati sistemi informativi, garantendo che:

- le informazioni trattate vengano adeguatamente protette da accessi non autorizzati nel rispetto della riservatezza e restino disponibili agli utenti autorizzati nel momento in cui ne abbiano bisogno, essendo questo un aspetto cardine dell'attuale perimetro del SGSI;
- le informazioni siano opportunamente classificate per livello di rischio, in considerazione del fatto che la classificazione costituisce l'attività basilare per la valutazione del rischio e quindi del potenziale danno ai dati di lavoro aziendali;
- le informazioni non vengano rivelate a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardate da modifiche non autorizzate;
- vengano predisposti piani per la continuità dell'attività aziendale e che tali piani siano il più possibile tenuti aggiornati e periodicamente controllati;
- tutto il personale operativo riceva un adeguato addestramento e aggiornamento sulla sicurezza delle informazioni;
- tutto il personale deve opportunamente e tempestivamente avvisare il proprio responsabile aziendale in riferimento violazione di riservatezza, integrità o disponibilità delle informazioni, malfunzionamenti o altri comportamenti anomali dei sistemi software o hardware;
- i principali fornitori di tecnologie e di servizi correlati alla erogazione/gestione dei sistemi e dei servizi siano accuratamente selezionati e monitorati con i medesimi criteri e principi adottati internamente;
- le violazioni della sicurezza delle informazioni e possibili punti deboli siano riferiti a chi di dovere ed esaminati;
- vengano rispettati i requisiti contrattuali con i Clienti;
- sussista sempre un impegno al miglioramento continuo, sia della gestione delle informazioni e dei dati che nell'infrastruttura tecnologica e documentale a supporto.

Obiettivi e impegni per la Sicurezza delle Informazioni

Ci impegniamo a perseguire obiettivi di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati personali in conformità ai requisiti cogenti applicabili.

I nostri obiettivi per la sicurezza delle informazioni si declinano in obiettivi di preservazione di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni; in aggiunta, possono essere coinvolte anche altre proprietà quali autenticità, responsabilità, non misconoscimento e affidabilità.

- Obiettivi di **Riservatezza**: le informazioni non sono rese disponibili o divulgate a individui, entità, o processi non autorizzati.
- Obiettivi di **Integrità**: salvaguardare l'accuratezza e la completezza dei beni.
- Obiettivi di **Disponibilità**: essere accessibile e utilizzabile su richiesta di un'entità autorizzata. Gli obiettivi di disponibilità includono obiettivi di resilienza.

Al fine di permettere il raggiungimento di tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- attuare, sostenere e verificare periodicamente la presente Politica, a divulgarla a tutti i soggetti che lavorano per l'azienda o per conto di essa;
- garantire le risorse necessarie per l'efficace protezione delle informazioni;
- definire gli obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni;
- riesaminare periodicamente gli obiettivi e la Politica per la sicurezza delle informazioni per accertarne la continua idoneità.

Tutto il personale dovrà operare per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nella gestione delle informazioni.

L'applicazione del sistema di gestione richiede pertanto piena partecipazione, impegno ed efficace interazione di tutte le risorse umane e tecnologiche. La continua crescita del livello di servizio verrà perseguita mediante il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e al riconoscimento di eventuali aree di miglioramento.

Le sanzioni

Le violazioni della presente politica e delle procedure e istruzioni del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni possono comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione di rapporti contrattuali in essere.

La presente politica, così come gli obiettivi ed i traguardi a breve e medio termine, sarà riesaminata annualmente mediante specifica attività svolta dalla Direzione.

Grottammare, li 10 maggio 2024

La Direzione

