

POLITICA PER LA QUALITÀ

La All Services quale organizzazione giovane e dinamica, è consapevole di far parte di una comunità di dipendenti, azionisti, clienti e fornitori e di avere la responsabilità di agire in modo da assicurare un uso ottimale delle risorse per ottenere un servizio rapido, efficace, rispettoso delle leggi ed in grado di rispondere alle esigenze dei propri clienti e degli utenti finali.

Abbiamo un codice di pratiche etiche che stabiliscono come comportarci con i clienti, gli utenti ed i nostri fornitori. Infatti, molto spesso ci troviamo ad erogare servizi in nome e per conto dei nostri committenti, direttamente presso i siti degli utenti, entrando in contatto con prassi e notizie aziendali che spesso sono e debbono rimanere riservati.

Per tale motivo abbiamo creato una rete di tecnici, anche esterni, in grado di rispondere alle esigenze dei nostri clienti ed utenti, in tempi certi e con la sicurezza di avere interlocutori tecnicamente competenti ed in grado di risolvere ogni tipo di problematica.

La sicurezza è una delle priorità aziendali ed abbiamo messo in atto solidi sistemi e chiare politiche per affrontare le problematiche di Salute e Sicurezza. Naturalmente lavoriamo sempre con impegno per fornire e conservare un ambiente di lavoro sicuro per tutti i nostri dipendenti, tecnici, clienti ed utenti.

Obiettivi aziendali

I nostri principali obiettivi aziendali sono:

- il totale orientamento alla soddisfazione del Cliente attraverso il pieno soddisfacimento dei requisiti, espressi, impliciti e cogenti, richiesti (es. tempi di consegna, qualità dei prodotti, supporto pre e post-vendita, garanzie);
- promuovere un approccio basato sul Risk-Based Thinking;
- la riduzione dei costi imputabili alla "non qualità" e diretta conseguenza alla errata applicazione del sistema adottato;
- la condivisione di ogni informazione tecnica necessaria ad una corretta esecuzione delle attività;
- l'impegno a migliorare la sensibilità, lo spirito di collaborazione e l'attenzione di tutto il personale sugli aspetti della qualità;
- la stretta collaborazione con i nostri fornitori per ampliare e migliorare la gamma dei prodotti e dei servizi offerti ed aumentare la competitività sul mercato;
- l'erogazione di corsi di formazione realmente qualificanti per i discenti e tarati sulle reali esigenze del Cliente diretto e del mercato;
- di prestare la massima attenzione alla gestione delle risorse umane per qualificare il personale ed instaurare rapporti duraturi.

Gli indirizzi della Politica aziendale sono riassumibili nei seguenti Obiettivi Generali di lungo periodo che costituiscono il quadro di riferimento per la definizione ed il riesame di obiettivi e traguardi specifici di Funzione di medio – breve periodo:

- Organizzazione Efficace: crescita dell'azienda in termini di fatturato e consolidamento della posizione dell'azienda sui mercati di riferimento.
- Organizzazione Dinamica: diversificazione delle attività aziendali.
- Organizzazione Efficiente: competitività aziendale e controllo dell'andamento economico -finanziario.

Obiettivi specifici sono invece definiti e riesaminati in occasione del riesame periodico che la direzione effettua e alla luce di opportuni indici della qualità e sono determinati da un continuo impegno a promuovere e diffondere la mentalità del miglioramento continuo, a migliorare l'efficienza globale del livello professionale, a rispettare le norme in vigore, a rispettare le specifiche fornite dal Cliente, ad ottenere i livelli di qualità prefissati, a sensibilizzare, formare ed aggiornare sistematicamente lo Staff ed i Partner.

Impegni della Direzione

A fronte di questi presupposti, l'azienda si impegna a:

- definire obiettivi chiari e misurabili all'inizio di ogni anno;
- analizzare indici di monitoraggio definiti al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- verificare periodicamente l'adeguatezza della propria politica agli obiettivi individuati dalla direzione;
- verificare i risultati conseguiti e promuovere azioni migliorative;
- effettuare un'analisi periodica degli output non conformi e delle non conformità;
- effettuare l'analisi del numero, della gravità e della fondatezza dei reclami clienti
- coinvolgere tutto il personale e le figure professionali esterne interessate, attraverso incontri di formazione/informazione ed incoraggiando qualsiasi iniziativa tesa al miglioramento della qualità;
- condividere e comunicare a tutti i livelli aziendali, ai principali collaboratori esterni e ai clienti, la politica e la filosofia aziendale;
- mantenere costante l'attenzione ai processi, in particolare a quelli che si collegano contemporaneamente alle dimensioni di qualità, sicurezza e ambiente.

La Direzione è direttamente responsabile della completa applicazione del sistema di gestione per la qualità e ne promuove periodicamente audit interni e riesame per accertarne l'idoneità. La direzione ha delegato, al responsabile qualità, coadiuvato da inizio 2025 da un consulente esterno, il potere di assumere tutte le iniziative che riterrà più opportune per la messa in atto della presente politica per la qualità.

Grottammare, 10/01/2025

la Direzione

ALL SERVICES SRL
Via Bolivia, 46
63066 GROTTAMMARE (AP)
Partita IVA: 02560640449

